

## **Pieczątka**

Wprawdzie nie istnieje żaden prawny wymóg wyrobienia pieczęci firmowej, ale jej posiadanie często okazuje się przydatne, a że jej wyrobienie nie stanowi wielkiego trudu, to należy się o taką pieczęć postarać. To również kwestia psychologii, bo przecież firmowa pieczęć zawsze robi wrażenie i sprawia, że ozdobiony nią dokument wydaje się bardziej oficjalny. Na większości urzędowych druków i deklaracji znajduje się pole na pieczęć, lecz jej użycie nie jest obowiązkowe. Można jej używać przy fakturach i na umowach handlowych, ale nie trzeba. Najbardziej rygorystyczne pod tym względem okazują się banki. Można się nawet spotkać z odmową założenia konta firmowego, jeśli nie posiada się pieczęćki.

### **Co umieszcza się na takiej pieczęci:**

- pełna nazwa firmy (wraz z imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy)
- adres siedziby
- może być telefon i faks
- REGON
- NIP

Niektórzy pomijają ten ostatni element, lecz warto go umieścić, bowiem zawsze lepiej mieć NIP pod ręką, a chociażby w przypadku ręcznego wypisywania faktury VAT, zamiast spisywać dane firmy, można po prostu użyć pieczęci